INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1415-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JOHN EDINSON ORTEGA LONDOÑO
Cedula	1.130.605.207
Valor del contrato:	$8.055.000
Fecha inicio	20/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

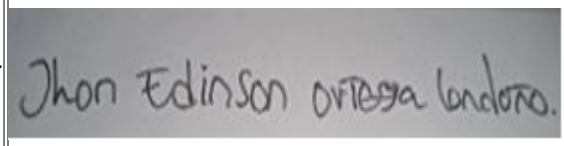
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1423500
No. Planilla	1072341142
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822863962
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	03/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar y asistir en la operación técnica y logística para el desarrollo de las actividades del proyecto, liderando acciones para la iniciación y formación deportiva y demás actividades del proyecto, mediante la realización de tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de fomento. 2. Apoyar en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual. 3. Brindar apoyo en la convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias que sean requeridas. 4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual	1. Organicé en el inventario de la bodega y las actas que estén debidamente diligenciadas en compañía del equipo logístico y del staff del subsecretario, para Solicitar la entrega de la implementación deportiva a los monitores en las diferentes disciplinas deportivas de nuestro programa. 2. Apoyé la participación en la entrega de la hidratación en la bodega de Cali elite para los juegos departamentales y el seguimiento del control de las cantidades que llegaron a nuestro espacio de trabajo en compañía del equipo logístico y todo el staff del subsecretario y personal de corfecali donde debemos asegurar que todos los deportistas tengan su hidratación en competencia por parte del área de fomento. 3. Organicé la programación de la capacitación general del programa Deporvida considerando la disponibilidad del equipo técnico, reservando el espacio del salón de hockey adecuado para trabajar en equipo primario donde se demostró la colaboración por parte de los asistentes y lograr lo que se propuso con esta jornada laboral. 4. Organicé las actas de entrega y salida que estén debidamente diligenciadas y en el formato adecuado, para Solicitar implementaciones pendientes de los monitores en las diferentes actas sobre las disciplinas deportivas si es necesario para dejar todo organizado en nuestra bodega de trabajo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1iEh9h40MseWwycb9MomvyxhjlTzRytvi
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025